

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МАОУ ООШ №269
в 2024/2025 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МАОУ ООШ №269 к государственной итоговой аттестации в 2024/2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МАОУ ООШ №269 к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления

деятельности МАОУ ООШ №269 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2025 году
(Дорожная карта)

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценивания в деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА.

1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году

Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный
--------------------	------------------------------------	----------------------

1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	30.08.2024	Заместитель директора по УВР
3.	Анализ результатов ГИА-9 на заседаниях школьных методических объединений (далее – ШМО)	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2024/2025 году	До 30.09.2024 г	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей ГИА в 2024/2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Изучение нормативно-правовых актов и методических материалов на заседаниях ШМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА; - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: - Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); - О допуске к ГИА; - Об участии в ГИА.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
3. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Формирование базы участников ГИА 2024/2025 учебного года	Декабрь 2024 г. - январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Приём заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании; 2) в ГИА-9	До 28 января 2025 г. до 28 февраля 2025 г.	Заместитель директора по УВР

4.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР
5.	Приём апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Директор школы
6.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование базы участников ИС-9 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования - Проведение ИС-9 - Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 - Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 	Декабрь 2024 года - январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя русского языка.
		Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	
		Февраль – май 2025 г.	
		Декабрь 2024 года	
	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 	Декабрь 2024 - январь 2025 г.	
		Февраль- май 2025 г.	
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			

1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 в 2024/2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте: <ul style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2024/2025 в школьной рекреации и классных кабинетах 	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9 - объявление сроков проведения ГИА-9 - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 	в течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по УВР

6.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации 	в течение года	Заместитель директора по УВР
----	---	----------------	------------------------------

**5. Работа с учителями - предметниками.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

1.	Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5.	<p>Заседания ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. 	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

	6. Работа с учащимися по подготовке к ГИА		

1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Учителя-предметники
7.	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР

7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА

1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА-2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР