

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 269»

Снежногорск

**ПРИКАЗ**

18.02.2022

№ 89 о.д.

**О создании и функционировании  
Центра образования естественно-научной направленности «Точка  
роста» в МБОУ ООШ №269**

В соответствии с Письмом Управления образования администрации ЗАТО Александровск о планируемом выделении бюджетных ассигнований от 07.12.2021г. №5359, в целях совершенствования в учреждении условий для повышения качества образования естественно-научной направленности и организации своевременного освоения финансовых средств целевого назначения, планомерной и качественной подготовки материально-технической базы учреждения к 2022-2023 учебному году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по реализации мероприятий, направленных на выполнение ремонтных работ и по оборудованию помещений центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» МБОУ ООШ №269 (ремонт кабинетов №204, 304, 306) с изменениями сроков реализации мероприятий (далее по тексту – «План «Точка роста» - ремонт») - приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по реализации мероприятий, направленных на приобретение мебели и оборудования для кабинетов центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» МБОУ ООШ №269 с изменениями сроков реализации мероприятий (далее по тексту – «План «Точка роста» - мебель и оборудование») - приложение № 2 к настоящему приказу.
3. Считать утратившим силу приказ от 13.12.2021 г. № 499 о.д. Об утверждении Планов мероприятий по реализации мероприятий, направленных на создание центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» МБОУ ООШ №269.
4. Заместителю директора по АХР (Погадаева Н.В.), главному бухгалтеру (Тверскова Н.П.) (лицам их заменяющим) обеспечить организацию выполнения и реализацию Планов («План «Точка роста» - ремонт»;

«План «Точка роста» - мебель и оборудование») в полном объеме в соответствии с установленными сроками).

5. Секретарю учреждения (Ермолаева Е.А.) ознакомить работников с приказом.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.П.Граб

**КОМПЛЕКС МЕР (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО СОЗДАНИЮ И  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ НА БАЗЕ МБОУ ООШ №269»  
ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
«ТОЧКА РОСТА»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат	Сроки выполнения
1.	Разработка и утверждение Комплекса мер (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра	директор, заместитель директора по УВР, АХР, ВР.	Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра	до 14.12.2021
2.	Создание рабочей группы по реализации проекта	Директор	Приказ о создании рабочей группы	до 20.12.2021 года
3.	Рассмотрение вопроса организации и функционирования Центра на педагогическом совете и Совете учреждения	Директор	Протокол	декабрь 2021 г
4.	Формирование и реализация Медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»	руководитель Центра, заместитель директора по ВР	Проведение для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) информационной компании о проекте и концепции создания Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста». Создание интернет странички на сайте учреждения.	декабрь 2022
5.	Разработка документов, регламентирующих деятельность Центра, согласно методическим рекомендациям	И.о. директора  Специалист по кадрам	1. Положение о деятельности Центра 2. Приказ о назначении руководителя Центра 3. Разработка и утверждение	Январь 2021 г  март

			должностных инструкций для сотрудников Центра.	2022 г
6.	Анализ и подбор кадрового состава Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»	И.о. директора, руководитель Центра	Список педагогических работников	до 01 февраля 2022
7.	Повышение квалификации, обучение новым технологиям преподавания, обеспечение участия в семинарах, вебинарах и других мероприятиях педагогов естественнонаучного цикла	Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	Обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра в повышении квалификации на онлайн-платформе, проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»; обеспечение участия педагогов Цера в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров. Контроль соблюдения графика ПК	апрель – август 2022, в соответствии с планом-графиком
8.	Разработка дизайн-проекта и зонирования помещений в соответствии с целями и задачами Центра.	И.о. директора, заместитель директора по АХР, руководитель Центра	Дизайн-проект и зонирование помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	До 1 февраля 2022г
9.	Проведение анализа материально-технической базы кабинетов физики, биологии и химии	заместитель директора по АХР, руководитель Центра, учитель физики, биологии и химии.	Определение базового комплекта	Январь 2022
10.	Формирование и согласование инфраструктурного листа по центрам «Точка роста»	заместитель директора по АХР, руководитель	Перечень оборудования	До 1 февраля 2022

		Центра		
11.	Подготовка документов по закупке мебели, подготовка технического задания согласно методическим рекомендациям	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Проведение закупочных процедур	Март 2022
12.	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Проектно-сметная документация	Февраль, до 15 марта 2022
13.	Изучение запроса обучающихся, родителей (законных представителей) по формированию реестра дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности	И.о. директора, заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители Центра	Мониторинг запросов	Февраль 2022г
14.	Назначение педагогов естественнонаучного цикла, ответственных за разработку образовательных программ, программ дополнительного образования в соответствии с целями и задачами Центра	И.о. директора, заместитель директора по ВР, руководители Центра	Приказ о назначении	февраль 2022г
15.	Определение перечня, разработка и корректировка основных и дополнительных образовательных программ по предметным областям «химия», «физика», «биология», которые будут реализовываться в на материально-технической базе Центра «Точка роста»	И.о. директора, руководитель Центра,	Приказ об утверждении перечня основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра. Разработка основных и дополнительных образовательных программ по предметным областям «химия»,	Март 2022г  до августа 2022

			«физика», «биология»	
16.	Работы по подготовке помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели и оборудования) в соответствии с согласованным с дизайн-проектом, в соответствии с брендбуком. Получение, размещение оборудования	И.о. директора, заместитель директора по АХР	Контроль проведения работ  Акт приемки	Июнь-июль 2022г  01.08.2022
17.	Ремонт помещений в соответствии с брендбуком	Заместитель директора по ВР	Контроль проведения работ	Июнь-июль 2022г
18.	Фотомониторинг готовности Центра	И.о. директора, Заместитель директора по АХР, руководитель Центра	Оснащенные кабинеты  Создание архива, Размещение фото-видео-отчетов на сайте образовательной организации	До 20 августа 2022 г  20.08.2022 25.08.2022
19.	Составление и утверждение штатного расписания центра	Директор	Приказ по утверждению Штатного расписания	До 01 сентября 2022
20.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра	Заместитель директора по УВР, руководители Центра	План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий	Август 2022
21.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ на базе Центра	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители Центра	Проведение родительских собраний, классных часов	1-10 сентября 2022г
22.	Утверждение графика и режима работы Центра, расписание занятий	Заместитель директора по ВР, руководители Центра	График работы, режим работы, расписание занятий	до 01 сентября 2022г
23.	Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра	Руководитель Центра	Актуальная информация на сайте о реализации программ, расписании учебных занятий и внеурочной деятельности, мероприятиях,	25.08.2022 30.08.2022

			проводимых на базе Центра	
24.	Начало работы Центра «Точка роста». Торжественное открытие.	Директор, заместитель директора по ВР, руководители Центра	Информационное освещение открытия Центра Размещение информации на сайте учреждения и официальной группе ВК	Сентябрь 2022г
25.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра «Точка роста»	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители Центра	Приказ о зачислении	Сентябрь 2022г
26.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центе образования естественно-научной направленности «Точка роста»	Руководитель Центра, педагоги Центра	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста» (по отдельным планам)	Сентябрь 2022-май 2023 г (согласно расписанию)
27.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Директор, заместитель директора по ВР, руководители Центра	Отчет	В соответствии с графиком мониторинга
28.	Достижение индикаторных показателей результативности Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ ООШ №269, сформированных исходя из основных задач центров образования естественно-научной направленности «Точка роста»	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители Центра	Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и других работников системы образования, родительской общественности в обучение по естественно-научной направленности «Точка роста», а	постоянно

			также просвещение населения. Обеспечение достижения индивидуальных показателей результативности деятельности Центра.	
29.	Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	руководители Центра	Организация участия в мероприятиях педагогов	В течение года