

**План мероприятий («Дорожная карта») по
реализации мероприятий, направленных на приобретение мебели и оборудования
для кабинетов центра образования естественно-научной направленности «Точка
роста» МБОУ ООШ №269**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации)	Примечания (пояснения)	Ответственный исполнитель
1.	Запрос коммерческих предложений	Декабрь 2021		заместитель директора по АХР
2.	Внесение изменений (корректировка) в документы, регламентирующие проведение закупки (поставки мебели, оборудования).	с 27.01.2022 по 14.02.2022		И.о. директора, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
3.	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения	15.02.2022	Возможна корректировка даты в зависимости от даты доведения бюджетных ассигнований Учредителем	Главный бухгалтер, ведущий экономист
4.	Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте bus.gov.ru	17.02.2022	Внесение сведений об операциях с целевыми субсидиями	Главный бухгалтер, ведущий экономист
5.	Направление в ОКС ЗАТО Александровск Заявки на закупку.	09.03.2022		Главный бухгалтер
6.	Проверка (редактирование) документов в ОКС ЗАТО Александровск. (Организация взаимодействия с представителями ОКС ЗАТО Александровск по вопросам оперативного внесения корректировок (поправок))	10.03.2022 – 20.03.2022	Срок реализации может быть откорректирован в зависимости от итогов проверки ККП	И.о. директора, главный бухгалтер
7.	Проведение открытого аукциона в электронной форме. Определение победителя. Составление итогового протокола	21.03.2022 – 30.03.2022		

8.	Заключение муниципального контракта на закупку мебели для оборудования кабинетов центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»	08.04.2022		И.о. директора, главный бухгалтер
9.	Обеспечение закупки (поставки). Оформление пропусков для въезда в ЗАТО (при необходимости).	до 15.07.2022	Урегулирование вопросов хранения новой мебели до завершения основных ремонтных работ, сборки (установки).	И.о. директора, заместитель директора по АХР
10.	Оплата закупки (поставки, сборки, установки). (Производится в течение 15 рабочих дней с даты подписания акта о приемке выполненных работ обеими Сторонами)	до 30.07.2022	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), на основании счета и (или) счет-фактуры. Авансовый платеж не предусмотрен.)	И.о. директора, главный бухгалтер

**План мероприятий («Дорожная карта») по
реализации мероприятий, направленных на выполнение ремонтных работ по
оборудованию помещений центра образования естественно-научной направленности
«Точка роста» МБОУ ООШ №269**

Вид ремонта: текущий ремонт, ремонт кабинетов с соблюдением требований к помещениям центра образования естественно-научной направленности «Точка роста».

Объект ремонта - здание учреждения №1 по адресу: ул. Павла Стеблина,19, кабинеты №204, 304, 306

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации)	Примечания (пояснения)	Ответственный исполнитель
1.	Создание документов, регламентирующих проведение ремонтных работ (локальные сметы (на каждый кабинет, подлежащий ремонту), План мероприятий («Дорожная карта») по проведению ремонтных работ)	до 13.12.2021		Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
2.	Внесение изменений (корректировка) в документы, регламентирующие проведение ремонтных работ (локальные сметы (на каждый кабинет, подлежащий ремонту), План мероприятий («Дорожная карта»))	Февраль - март 2022	В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования ЗАТО Александровск № 2816 от 31.12.15	И.о. директора, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
3.	Разработка дизайн-проектов зонирования помещений центра образования естественно-научной направленностей «Точка роста»	до 10.02.2022	Учет методических рекомендаций для формирования дизайн-проектов и проведения работ в соответствии с требованиями нацпроекта «Образование»	И.о. директора, заместитель директора по АХР
4.	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения	15.02.2022	Возможна корректировка даты в зависимости от даты доведения бюджетных ассигнований Учредителем	Главный бухгалтер, ведущий экономист

5.	Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте bus.gov.ru	17.02.2022	Внесение сведений об операциях с целевыми субсидиями	Главный бухгалтер, ведущий экономист
6.	Направление в ОКС ЗАТО Александровск Заявки на определение подрядчика	09.03.2022		Главный бухгалтер
7.	Проверка (редактирование) документов в ОКС ЗАТО Александровск (Организация взаимодействия с представителями ОКС ЗАТО Александровск по вопросам оперативного внесения корректировок (поправок))	10.03.2022 – 20.03.2022	Срок реализации может быть откорректирован в зависимости от итогов проверки ККП	И.о. директора, главный бухгалтер
8.	Проведение открытого аукциона в электронной форме. Определение победителя. Составление итогового протокола	21.03.2022 – 30.03.2022		
9.	Заключение муниципального контракта на ремонтные работы в здании МБОУ ООШ №269, расположенном по адресу: г. Снежногорск, ул. П. Стеблина, д.19 (к. 204, 304, 306). Предоставление плана-графика выполнения ремонтных работ учредителю.	08.04.2022	Утверждение плана-графика выполнения ремонтных работ	И.о. директора, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, участники аукциона
10.	Оформление пропусков на въезд в ЗАТО Александровск (г. Снежногорск) лицам подрядной организации	11.04.2022 – 11.05.2022	Срок устанавливается с момента определения подрядной организации (по итогам конкурсных мероприятий)	И.о. директора, заместитель директора по АХР, специалист по кадрам
11.	Обеспечение поставки строительных материалов для производства ремонтных работ.	11.05 – 01.06.2022		Подрядная организация, выигравшая аукцион в электронной форме

12	Производство ремонтных работ в соответствии с локальными сметами (техническим заданием) – приложения 1,2,3 к настоящему Плану мероприятий («Дорожная карта»).	с 01.06.2022 по 21.07.2022	Подрядная организация, выигравшая аукцион в электронной форме	И.о. директора, заместитель директора по АХР, подрядная организация, выигравшая аукцион в электронной форме
13	Прием объектов ремонта. Подписание акта выполненных работ.	22.07.2022		Комиссия по приёмке (МБОУ ООШ №269), подрядная организация
14	Произведение расчета суммы, подлежащей для оплаты по Контракту и оплата. (Оплата работ по Контракту производится в течение 15 рабочих дней с даты подписания Акта о приемке выполненных работ обеими Сторонами)	до 08.08.2022	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), на основании счета и (или) счет-фактуры. Авансовый платеж не предусмотрен.	И.о. директора, главный бухгалтер

