

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №269»

Снежногорск

ПРИКАЗ

27.12.2024

№ 348 о.д.

Об утверждении Положения о порядке организации питания  
школьников, обучающихся в  
Муниципальном автономном образовательном учреждении «Основная  
общеобразовательная школа № 269»

На основании Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», протокола заседания педагогического совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №269» от 27.12.2024 № 3, в соответствии с Уставом учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации питания школьников, обучающихся в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 269» (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Инженеру-программисту (Церникель В.Ю.) разместить копию настоящего приказа на официальном сайте учреждения в срок до 09.01.2025.
3. Секретарю учреждения (Семенова Е.С.):  
- предоставить скан-копию настоящего приказа инженеру-программисту (Церникель В.Ю.) для размещения на официальном сайте учреждения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



В.П.Граб

**Положение о порядке организации питания школьников, обучающихся  
в Муниципальном автономном образовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа № 269»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 269» (далее по тексту - школа) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32);
- Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 28.07.2023 № 545-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 01.11.2022 № 864-ПП»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.08.2024 № 595-ПП);
- Постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2024 № 762-ПП «О внесении изменений в Порядок представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления»;

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях»;

- Порядком предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск (утверждён постановлением администрации ЗАТО Александровск от 06.04.2015 № 868 «Об утверждении Порядка предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск») (в редакции постановления администрации ЗАТО Александровск от 04.10.2022 № 2282);

- Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 09.01.2023 № 2 «О внесении изменений в Порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Александровск от 06.04.2015 № 868»;

- Порядком выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому (утверждён постановлением администрации ЗАТО Александровск от 27.01.2023 № 131 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому»);

- Уставом Учреждения.

1.2. Обучающиеся школы имеют право на обеспечение питанием (на платной и бесплатной основе).

1.3. Для обучающихся в школе в обязательном порядке должно быть организовано двухразовое горячее питание – завтрак и обед (далее по тексту – основное питание).

1.4. Предоставление горячего питания в школе осуществляется исключительно на добровольной основе.

1.5. Директор учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

## **2. Организация питания школьников**

2.1. Питание обучающихся организуется в течение учебного года в дни и часы работы учреждения.

2.2. Питание обучающихся организовывается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в учреждениях (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.3. Примерное меню для основного питания разрабатывается муниципальным автономным учреждением образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» в соответствии с рекомендациями, указанными в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 дифференцировано по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет) и согласовывается с директором

учреждения и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное начальником муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» и согласованное директором школы, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий.

2.4. Горячее питание предоставляется обучающимся в периоды времени, установленные правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

2.5. Наряду с горячим питанием (завтрак и обед) возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемыми санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) ассортимента дополнительного питания.

2.6. Ассортимент дополнительного питания утверждается начальником муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» ежегодно, перед началом учебного года, и согласовывается директором школы и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.7. Работа буфета организовывается в определённое время, согласованное с администрацией учреждения.

2.8. Отпуск основного питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, продолжительностью 20 минут, в соответствии с графиком, утверждённым начальником муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» и согласованного с директором учреждения.

Контроль за посещением столовой и учётом фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного по организации школьного питания, определяемого приказом директора учреждения.

2.9. Отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из средств бюджета, осуществляется по индивидуальным талонам с печатью муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» и подписью ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется администрацией накануне и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

2.10. Классные руководители или учителя сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за поведением детей при приёме пищи.

2.11. Ответственный за организацию школьного питания ведёт ежедневный учёт обучающихся, получивших бесплатное школьное питание, по классам. Для правильности и оперативности ведения учёта о расходовании средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся.

2.12. Администрация школы организует в столовой дежурство преподавателей и обучающихся. Предварительное накрытие столов (сервировка) может осуществляться дежурными детьми старше 14 лет.

2.13. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским работником (обслуживающим образовательное учреждение) до начала её приёма детьми.

2.14. Проверка качества пищи, соблюдения рецептур и технических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят заведующий производством (представитель МАУО «КШП ЗАТО Александровск»), медицинский работник (обслуживающим образовательное учреждение), представители учреждения.

2.15. Не допускается использовать в составе основного и дополнительного питания продукты и блюда, запрещённые к реализации в соответствии с законодательством.

### **3. Организация бесплатного питания школьников**

3.1. В период школьных занятий на бесплатной основе питания (завтрак и обед один раз в день) в дни и часы работы учреждения предоставляется:

а) обучающимся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

б) обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации в соответствии с действующим Порядком предоставления питания отдельным категориям обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск;

в) обучающимся, состоящим на учёте у фтизиатра, по предоставлению справки из медицинского учреждения;

г) обучающимся, в том числе обучающимся на дому, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

д) обучающимся, являющимся детьми:

- участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;

- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;

- военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на весь период обучения;

- граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

3.2. В период школьных занятий на бесплатной основе предоставляется питание (завтрак или обед один раз в день) обучающимся 1-4 классов учреждения в учебные дни и часы работы учреждения.

3.3. Для получения бесплатного питания лицам, указанным в подпункте а) пункта 3.1. настоящего Положения, родителям (законным представителям) обучающегося необходимо предоставить в муниципальное образовательное учреждение следующие документы:

3.3.1. Заявление от родителя (законного представителя) обучающегося на имя директора школы с предоставлением справки о назначении государственной социальной помощи.

3.3.2. Заявление от родителя (законного представителя) на имя руководителя школы может быть оформлено в виде электронного документа в порядке, определённом Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлено в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.4. Решение о предоставлении бесплатного питания лицам, указанным в подпункте б) пункта 3.1., принимается социальной комиссией школы. Данное решение утверждается приказом директора школы.

3.5. Для организации бесплатного питания обучающихся, состоящих на учёте у фтизиатра, предоставляется справка медицинского учреждения.

3.6. Для получения бесплатного питания лицам, указанным в подпункте д) пункта 3.1. настоящего Положения, родителям (законным представителям) обучающегося необходимо предоставить в муниципальное образовательное учреждение следующие документы:

3.6.1. Заявление от родителя (законного представителя) обучающегося на имя директора школы, документ (справку), подписанную уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, военнослужащий или сотрудник пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, отражающую факт участия в специальной военной операции, получение участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых

дислоцируются на территории Мурманской области, увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть).

Учреждение запрашивает в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные сведения, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе. Органы (организации), представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы предоставляются в образовательную организацию – однократно.

3.7. Меры социальной поддержки предоставляются со дня подачи документов, подтверждающих право на получение питания на бесплатной основе.

3.8. Бесплатное питание не предоставляется в дни пропуска учебных занятий, независимо от причин.

#### **4. Организация предоставления бесплатного цельного молока (питьевого молока) обучающимся и витаминизация блюд**

4.1. В период школьных занятий обучающиеся 1-4 классов имеют право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объёме 200 мл (в сутки на одного обучающегося).

4.2. По решению руководителя учреждения цельное молоко может быть заменено на другие кисломолочные продукты либо сок. Молочные продукты могут содержать витаминные и другие надбавки, за исключением добавок, являющихся аллергенами.

4.3. Ответственный за организацию школьного питания ведёт ежедневный учёт учащихся, получивших бесплатное молоко, по классам для правильности и оперативности учёт о расходовании средств на обеспечение бесплатным молоком отдельных категорий обучающихся.

4.4. В каникулярные, выходные и праздничные дни, а также в дни пропуска учебных занятий, независимо от причин, бесплатное цельное молоко не предоставляется.

4.5. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии – иным ответственным лицом).

4.6. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблетки, пастилки и других форм не допускается.

4.7. О проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация учреждения должна информировать родителей обучающихся.

#### **5. Финансовое обеспечение мероприятий на предоставление бесплатного питания обучающимся и на обеспечение бесплатного молока учащимся 1-4 классов**

5.1. Управление образования администрации ЗАТО Александровск определяет объёмы финансирования муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск», учитывая социальный состав обучающихся, имеющих право

на обеспечение бесплатным питанием и молоком в соответствии с установленными на уровне муниципального образования нормами и правилами.

5.2. Финансирование расходов по обеспечению предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и обеспечению бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов осуществляется за счёт субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджету ЗАТО Александровск в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете и за счёт средств местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

#### **6. Финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся**

6.1. Организация школьников на платной основе осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей).

6.2. Организация бесплатного питания школьников осуществляется за счёт средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете ЗАТО Александровск.

6.3. Управление образования администрации ЗАТО Александровск ежегодно определяет объёмы финансирования школы для организации бесплатного питания обучающихся в соответствии с Порядком, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Александровск.

#### **7. Предоставление денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы, получающим образование на дому**

7.1. Право на предоставление денежной компенсации в учреждении имеют: обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам, получающие образование на дому;

7.2. Для выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося предоставляет в учреждение документы в соответствии с Порядком выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому (утверждён постановлением администрации ЗАТО Александровск от 27.01.2023 № 131 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому») (далее по тексту – «Порядок») в сроки и периоды, установленные Порядком.

7.3. В заявлении на выплату денежной компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации – путём перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчётный) счёт в



кредитной организации с указанием номера лицевого (расчётного) счёта получателя.

7.4. Назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с приложением заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения. Заявление направляется в адрес директора учреждения, в котором зачислен обучающийся.

7.5. Денежная компенсация выплачивается за учебные дни на основании приказа директора учреждения.

7.6. Выплата денежной компенсации осуществляется путём перечисления денежных средств на счёт, открытый в кредитной организации, указанной в заявлении на денежную компенсацию.

7.7. Выплаты денежной компенсации осуществляются МАУО «КШП ЗАТО Александровск» не реже одного раза в месяц.

7.8. Финансирование расходов по выплате компенсации обучающимся (их родителям, законным представителям) осуществляется за счёт средств областного бюджета, предоставленных бюджету ЗАТО Александровск в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

7.9. Расчёт суммы денежной компенсации за питание производится учреждением в соответствии с Порядком.

7.10. Обучающимся, вновь поступающим в учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление льготного питания в течение учебного года, денежная компенсация взамен льготного питания начинается на следующий день со дня подачи заявления о выплате денежной компенсации.

7.11. Учреждение составляет список с указанием сумм для выплат денежных компенсаций и реквизитов счетов, указанных в заявлении на денежную компенсацию.

7.12. МАУО «КШП ЗАТО Александровск» на основании официальной заявки от учреждения производит выплаты.

7.13. Основаниями для прекращения (приостановления) выплаты денежной компенсации являются:

а) прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимся;

б) прекращение получения обучающимся образования на дому;

в) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;

г) обращение родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о прекращении (приостановлении) выплаты денежной компенсации;

д) прекращение прав и обязанностей законного представителя;

е) невозможность перечисления денежной компенсации в связи с непредставлением родителем (законным представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счёта в случае их изменения.

7.14. Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днём издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации.

7.15. Учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты денежной компенсации.