

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 269»

РАССМОТРЕНО Протокол заседания МО № 1 от «29» августа 2023 Рук. МО <i>М.Н.</i> Борова М.Н./	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по ВР <i>А.Ю.</i> Ягьяева А.Ю./ «30» августа 2023	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ООШ №269 <i>В.П.</i> Граб В. П./ «31» августа 2023
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление: общекультурное

Наименование: «Секреты орфографии»

Возраст обучающихся (класс): 7-Б класс

Срок реализации: 2023-2024 учебный год

Составитель: И.В. Макарова, учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории

г. Снежногорск

2023.

Содержание

Программа курса состоит из трудных тем по орфографии. В занимательной форме построено повторение орфографических правил русского языка. Повторение сопровождается упражнениями, заданиями, играми с привлечением иллюстраций и рисунков самих учащихся.

Требования к уровню подготовки учащихся

Личностными результатами изучения предмета «Русский язык» являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;
- *любовь и уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *устойчивый познавательный интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

Метапредметными результатами изучения кружка «Русский язык» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно *формулировать* проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно *составлять план* решения учебной проблемы;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *прогнозировать, корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем *вырабатывать* критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- самостоятельно *вычитывать* все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно *понимать* основную и дополнительную информацию текста, воспринятого *на слух*;
- *пользоваться* разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- *извлекать* информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами *аудирования* (выборочным, ознакомительным, детальным);
- *перерабатывать* и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *излагать* содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

- *учитывать* разные мнения и стремиться к координации различных позиций в

сотрудничестве;

– *уметь* формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;

– *уметь* устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;

– *уметь* договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;

– *уметь* задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;

– *уметь* осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

– *осознавать* важность коммуникативных умений в жизни человека;

– *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; *создавать* тексты различного типа, стиля, жанра;

– *оценивать* и редактировать устное и письменное речевое высказывание;

– *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;

– *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;

– *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;

– *выступить* перед аудиторией сверстников с сообщениями;

– *договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;

– *задавать вопросы*.

Предметными результатами изучения курса «Русский язык» является сформированность следующих умений:

– *по орфоэпии*: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;

– *по лексике*: пользоваться разными видами словарей;

– *по морфемике и словообразованию*: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;

– *по морфологии*: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;

– *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;

– *по связной речи, чтению и работе с информацией*: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях;

Тематическое планирование

№	Программа курса	Кол-во часов	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания
1	Дорога к письменности. Древние	1	Привлечение внимания

	письмена		обучающихся к ценностному
2	Тайны фонемы	1	аспекту изучаемых на уроках
3	Опасные согласные	1	явлений, использование
4	Главное правило (фонемное). Фонемные и нефонемные правила	1	воспитательных
5	Когда Ъ пишется, а когда не пишется?	1	возможностей содержания
6	Нефонемное правило «И-Ы после Ц»	1	учебного предмета через
7	Правописание О-Ё после шипящих	1	демонстрацию обучающимся
8	Приставки, которые пишутся всегда одинаково. Коварная приставка С-	1	примеров ответственного,
9	Приставки на -З и -С.	1	гражданского поведения,
10	Самые трудные приставки ПРЕ- и ПРИ-	1	проявления человеколюбия и
11	Самые трудные приставки ПРЕ- и ПРИ-	1	добросердечности, через
12	Секреты родственных слов	1	подбор соответствующих
13	Кто командует корнями? Полногласные и неполногласные сочетания	1	текстов для чтения, задач для
14	Орфограмма с девичьим именем. Чередование И-Е в корне	1	решения, проблемных
15	Суффикс -А- продолжает командовать. Чередование И-Е в корне	1	ситуаций для обсуждения в
16	Командует ударение. Корни с чередованием	1	классе
17	Командуют согласные звуки. Корни с чередованием	1	Побуждение обучающихся
18	Командует смысл. Корни с чередованием	1	соблюдать на занятии
19	Двойные согласные в корне слова	1	общепринятые нормы
20	Суффиксы существительных	1	поведения, правила общения
21	Суффиксы прилагательных	1	со старшими
22	Правописание суффиксов причастий	1	(педагогическими
23	Окончания существительных	1	работниками) и сверстниками
24	Правописание личных окончаний глаголов.	1	(обучающимися), принципы
25	Контрольное тестирование	1	учебной дисциплины и
26	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи	1	самоорганизации;
27	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений	1	привлечение внимания
28	Правописание Н и НН в разных частях речи	1	обучающихся к ценностному
29	Правописание Н и НН в разных частях речи	1	аспекту изучаемых на
30	Правописание наречий.	1	занятиях явлений,
31	Правописание наречий.	1	использование
32	Позиция «полуслитно» (дефисы)	1	воспитательных
33	Предлоги-братья. Правописание производных предлогов	1	возможностей содержания
34	«Пары» (тоже/то же; также/так же; чтобы/что бы; зато/за то; поэтому/по этому)	1	раздела через подбор
			соответствующих
			упражнений
			Применение на занятии форм
			работы, тренирующих
			коммуникабельность,
			активность, опыт
			сотрудничества и
			взаимопомощи

35	Итоговое занятие. Контрольное тестирование	1	
----	--------------------------------------------	---	--