

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 269»

ПРИКАЗ

04.03.2024 г.

№ 61 о.д.

Снежногорск

**Об организации приёма учащихся в 1-е классы
на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ ООШ № 269

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебного года в количестве: 4 класса общей численностью 100 учащихся.
2. Утвердить график личного приёма документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственными лицами за приём документов от родителей (законных представителей):
 - Киселёву А.В., заместителя директора по УВР;
 - Ключкину О.В., учителя начальных классов;
 - Дутчак А.В., учителя начальных классов;
 - Гусакову А.М., воспитателя группы продлённого дня;
 - Чамзы М.С., педагога-психолога.
4. Ответственному лицу за приём документов (Киселёва А.В.) до начала приёма документов разместить на официальном сайте и информационных стендах школы:

4.1. Распорядительный акт Администрации муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области о закреплённой территории.

4.3. Информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.4. Примерную форму заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец её заполнения.

4.5. Информацию об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребёнком за пределами РФ.

4.6. Дополнительную информацию по текущему приёму.

5. Ответственным лицам (Киселёва А.В., Ключкина О.В., Дутчак А.В., Гусакова А.М., Чамзы М.С.):

5.1. При приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников.

5.2. Консультировать родителей по вопросам приема в школу.

5.3. Вести документацию (журналы и т.п.) о приёме детей в школу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Граб

**График личного приёма документов
на обучение в 1-ом классе в 2024/2025 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закреплённой территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
25.03.2024–28.03.2024	с 09:00 до 16.30 перерыв 13.00-13.30	№ 4
29.03.2024–28.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	понедельник-четверг с 09:00 до 16.30 перерыв 13.00-13.30	кабинет секретаря
	пятница с 09:00 до 16.00 перерыв 13.00-13.30	
Для детей, не проживающих на закреплённой территории		
с 01.07.2024 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024	понедельник-четверг с 09:00 до 16.30 перерыв 13.00-13.30	кабинет секретаря
	пятница с 09:00 до 16.00 перерыв 13.00-13.30	