

СОГЛАСОВАНО  
Советом учреждения  
Протокол от 30.08.23 № 01

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ № 269  
В.П. Граб  
приказ от 31.08.2023 № 211

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБОУ ООШ № 269  
Протокол от 30.08.2023 № 01

**ПРАВИЛА**  
**приёма граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего и основного общего образования**  
**в МБОУ ООШ № 269**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Правила приема) регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 269» (далее – Учреждение).

1.2. Правила приёма разработаны в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.7. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.8. Учреждение размещает Правила приёма на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

**2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также для детей, имеющих право первоочередного и преимущественного зачисления не позднее

1 апреля текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, имеющих права первоочередного и преимущественного зачисления, а также проживающих на закрепленной территории, то осуществляет прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема в Учреждении приказом директора назначаются ответственные лица за прием документов и утверждается график приема заявлений.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области о закрепленной территории;

- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

### **3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего с углубленным изучением отдельных предметов.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка

для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются к Учредителю.

3.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.6. *Во внеочередном порядке* в Учреждении предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

3.7. *В первоочередном порядке* в Учреждении предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ст.56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)

- детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (ст.3 от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

3.7. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ребенок имеет право *преимущественного приема* на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.8. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

3.9. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

3.10. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние граждане, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления (Приложение 1).

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема родитель (законный представитель ребенка) или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на

обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 4.3, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.5. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Ответственный за прием документов при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Ответственный за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю.

Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не

является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления ответственный за прием документов знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными) представителями ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

4.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.2. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или)электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным)(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

4.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.17. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, имеющих права первоочередного и преимущественного зачисления, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений

о приеме на обучение в первый класс. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4.18. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.4.17 настоящих Правил.

4.19. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов**

5.1. Прием в Учреждение для получения основного общего образования, реализующего образовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам, проводится в порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденном Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП (с изменениями) (далее - Порядок).

5.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, желающие обучаться в Учреждении.

5.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения. Форма заявления (Приложение 2).

5.5. К заявлению, указанному в пункте 5 Порядка, прилагаются копии следующих документов учащихся:

- ведомость успеваемости по триместрам за 4 класс (для 5 класса);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

5.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) обучающихся. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

– наличие триместровых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения (для 5 класса);

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года (за 3-4 классы для 5 класса).

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется приемной комиссией, создаваемой директором школы, в состав которой могут быть включены педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители МО классов, заместитель руководителя Учреждения, курирующий вопросы

качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и Совета учреждения (далее - комиссия). Комиссия назначается ежегодно приказом руководителя Учреждения. Порядок работы комиссии утверждается руководителем по согласованию с Педагогическим советом с участием представителей совета Учреждения. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 6 Порядка, на основании критериев, предусмотренных пунктом 7 Порядка;
- 2-й этап - составление рейтинга обучающихся;
- 3-й этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

5.7. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения); - достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

5.8. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных отметок. Рейтинг учащихся доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей) через свои информационные стенды и сайт Учреждения.

5.9. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 5 дней до начала учебного года.

5.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на стендах и сайте Учреждения не позднее 3 дней после зачисления.

5.11. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 7 Порядка.

## **6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется на обучение по адаптированным основным образовательным программам (АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

6.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6.3. При приёме в Учреждение детей на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родители (законные представители) детей с ОВЗ, дополнительно к документам, указанным выше, предъявляют:

- согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

- выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. Перевод ребёнка, обучающегося по общеобразовательной программе, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Учреждение создает специальные условия обучения (воспитания) для лиц с ОВЗ в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями (противопоказаниями), медицинским заключением и (или) заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.7. Учреждение организует обучение детей с ОВЗ с применением различных форм обучения. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

6.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

6.9. Для лиц с ОВЗ, не имеющих возможности обучаться по очной форме обучения, создаются условия для получения образования в иных формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **7. Особенности приёма отдельных категорий граждан**

7.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории ЗАТО Александровск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

7.2. При приёме в 1-9-е классы иностранных граждан Учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком (по результатам проведённой диагностики).

7.3. Если приём в Учреждение детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, то после предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.

7.4. При отсутствии документов для обучающихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-9-х классов – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

7.5. Прием обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.

## **8. Организация приёма лиц для прохождения итоговой аттестации**

8.1. Экстерны – лица, зачисленные в учреждение для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.2. Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны подать заявление о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации до начала периода проведения промежуточной аттестации. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением является заявление экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной аттестации и приказ Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации. К заявлению необходимо представить документы в

соответствии с пунктом 4.3. настоящих Правил приема. Директор Учреждения издает приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливает сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом руководителя Учреждения.

8.3. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и настоящими Правилами.

8.4. Экстерну предоставляется право получать необходимые консультации.

8.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

8.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководителю МБОУ ООШ №269

\_\_\_\_\_ наименование ОО

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя ОО

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_ (город, улица, дом, корпус, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ (наименование ОО)

моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

1) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

2) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам, так как:

(нужное подчеркнуть)

в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

относится к детям военнослужащих;

относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;

относится к детям сотрудников противопожарной службы;

- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ)

Мой ребенок нуждается/не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).  
(нужное подчеркнуть)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлены**.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководителю МБОУ ООШ №269

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя ОО

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(город, улица, дом, корпус, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(указать предмет, который будет изучаться на углубленном уровне или профиль обучения)

\_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_  
(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_  
(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам, так как:

(нужно подчеркнуть)

в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

относится к детям военнослужащих;

относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;

относится к детям сотрудников противопожарной службы;

- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ)

Мой ребенок нуждается/не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).  
(нужное подчеркнуть)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлены**.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Расписка в получении документов при приеме заявления**

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (г.р.)  
(Ф.И.О.)  
регистрационный номер заявления о приёме в МБОУ ООШ № 269: \_\_\_\_\_

Перечень документов, принятых для зачисления в 1 класс:

Наименование	Кол-во, шт.
Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории	

Консультацию и справочную информацию по приёму в 1 класс можно получить в МБОУ ООШ № 269 по тел. (81530) 6-27-20.

Документы принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Руководителю МБОУ ООШ №269

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя ОО

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства:

\_\_\_\_\_  
(город, улица, дом, корпус, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на обучение по адаптированной основной образовательной программе**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося: \_\_\_\_\_ класса на обучение по адаптированной основной образовательной

программе \_\_\_\_\_

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

На официальном бланке школы

**Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ ООШ № 269**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ ООШ № 269 гражданина \_\_\_\_\_ по следующим основаниям:

(Ф.И.О. полностью)

Для решения устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Управление образования администрации ЗАТО Александровск по адресу: г.Полярный, ул. Красный Горн, д.14.

Директор \_\_\_\_\_

Экземпляр уведомления получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

На официальном бланке школы

**Уведомление о возврате документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МБОУ ООШ № 269 гражданина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Экземпляр уведомления получил:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_