

**Основные положения Учетной политики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №269»**

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н, представляется информация об Учетной политике учреждения.

Учетная политика МАОУ ООШ №269 утверждена приказом от 25.12.2024 № 346 о.д. и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела, подраздела	Основные положения
1	2	3
<b>I. Организационно-технический раздел</b>		
1	1.1. Нормативные документы	Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бюджетного учета, а также определяющих основные требования к Учетной политике.
2	1.2. Принципы ведения учета	Деятельность бухгалтерского учета регламентируется: -должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии; -приказами, распоряжениями директора; -положением об учетной политике;
3	1.3. Организация учетной работы	Организация бухгалтерской службы; применение программных продуктов для ведения бухгалтерского учета.
4	1.4. Правила документооборота и технология обработки учетной информации	Внутренний электронный документооборот; применение унифицированных и самостоятельно разработанных форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета; график документооборота; право подписи первичных учетных документов, регистров бухгалтерского (бюджетного) учета, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств; периодичность формирования регистров бухгалтерского учета.
5	1.5. Формирование рабочего плана счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов
6	1.6. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств	Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации; порядок работы инвентаризационной комиссии.
7	1.7. Порядок отражения событий после отчетной даты	Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.
8	1.8. Внутренний контроль	Мероприятия внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего контроля.

II. Способы ведения бухгалтерского учета, в составе следующих подразделов:		
9	2.1. Основные средства	Особенности учета основных средств: единица учета; состав инвентарного объекта; формирование инвентарного, номенклатурного номера объектов основных средств; порядок начисления амортизации; порядок модернизации, реконструкции, ремонта, разукрупнения, консервации (разконсервации) объектов основных средств; выдача в пользование, выбытие основных средств.
10	2.2. Нематериальные активы	Особенности учета нематериальных активов: документы, отражающие возникновение и наличие исключительных прав на объекты нематериальных активов; формирование инвентарного номера объектов нематериальных активов; порядок определения срока полезного использования по объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования.
11	2.3. Материально-производственные запасы	Особенности учета материальных запасов: единица учета; формирование номенклатурного номера объектов материальных запасов; формирование фактической стоимости объектов материальных запасов; выдача в пользование, выбытие (отпуск) материальных запасов.
12	2.4. Расчеты с подотчетными лицами	Определен порядок расчетов с подотчетными лицами при выдаче аванса, возмещении понесенных расходов, выдаче денежных документов подотчет; представление работниками первичных учетных документов и документов, подтверждающих расходы по подотчетным суммам, выданным в подотчет денежным документам.
13	2.5. Расчеты по прочим обязательствам	Особенности фактов хозяйственной жизни, связанные с встречными однородными требованиями по договорам (контрактам), заключенным с одним поставщиком.
14	2.6. Порядок списания задолженностей	Особенности порядка признания и списания сомнительной дебиторской и кредиторской задолженности.
15	2.7. Санкционирование расходов	Определен порядок отражения обязательств и денежных обязательств.
16	2.8. Применение отдельных видов забалансовых счетов	Дополнительные аналитические данные об объектах учета: имуществу, полученному в пользование; материальным ценностям принятым (принимаемым) на хранение; бланкам строгой отчетности; сомнительной задолженности; задолженности не востребованной кредиторами; основным средствам в эксплуатации; материальным ценностям, выданным в личное пользование работникам (сотрудникам); имуществу сотрудников в пользовании сотрудников и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности.

III. Общие принципы ведения налогового учета.		
17	3.1. Учет доходов и расходов	Учет доходов и расходов организуется в разрезе источников доходов и целевых статей расходов.
18	3.2. Упрощенная система налогообложения	Определены: - объект налогообложения; - налоговая база; - отчетный период.
19	3.3. Земельный налог	Определены: - объект налогообложения; - налоговая база; - налоговая ставка; - отчетный период.