

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 269»**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом Учреждения  
(протокол от 29.08.2023 №1)

**ПРИНЯТО**

заседанием  
Педагогического совета  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

(приказ от 31.08.2023 № 211)  
Директор МБОУ ООШ  
№269 Граб В. П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся  
МБОУ ООШ № 269**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ ООШ № 269 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МБОУ ООШ № 269, локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ООШ № 269 (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- определения уровня освоения учащимися основной образовательной программы в течение учебного года по всем предметам учебного плана;
- определения степени и качества усвоения учащимися части изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе освоения основной общеобразовательной программы;
- оценки соответствия результатов освоения учащимися образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности, коррекции рабочих программ учебных предметов;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.5. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.6. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.7. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-

познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.8. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.9. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета.

2.10. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.11. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.12. Обобщенный критерий «применение» включает:

- ✓ использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- ✓ использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.13. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.14. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.15. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-9 классов осуществляется по пятибалльной системе по всем учебным предметам.

2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе с использованием только положительной и не различаемой по уровням фиксации.

2.17. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в журнале учета успеваемости, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

2.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.18. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.20. Полученные текущие результаты учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), учитываются педагогами Учреждения при выставлении trimestровых отметок.

2.21. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего

объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.22. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.23. Не проводить для обучающихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день.

2.24. Исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

2.25. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

2.26. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в МБОУ ООШ №269 формируется единый график проведения оценочных процедур по полугодиям.

2.27. График утверждается приказом по основной деятельности МБОУ ООШ №269 и размещается на сайте МБОУ ООШ №269 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.28. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием МБОУ ООШ № 269 в проведении национальных или международных исследованиях качества образования;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на официальном сайте учреждения.

2. 29. Триместровые отметки выставляются за день до окончания триместра.

2. 30. Триместровая аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости учащихся. Представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости учащихся.

2. 31. Текущий контроль успеваемости и выставление триместровой отметки учащихся, пропустивших по уважительной причине более половины учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

2. 32. Текущий контроль успеваемости учащихся в рамках внеурочной деятельности не предусмотрен.

2. 33. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения классных журналов. По запросу родителей (законных представителей) учащихся педагогические работники могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.34. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о текущем контроле успеваемости учащегося в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной образовательной организации, ведении дневника и журнала успеваемости».

### 3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся – это оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебный год, определяющее степень и качество достижения учащимися планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не зависит от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня достижения учащимися результатов освоения основной общеобразовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной общеобразовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.4. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие основные образовательные программы общего образования по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.6. Сроки промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно и указываются в календарном учебном графике.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся по учебным предметам основной образовательной программы соответствующего уровня представляет собой среднее арифметическое результатов по частям образовательной программы за trimestры, выставляется за три дня до окончания учебного года целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждением могут быть установлены иные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по приказу руководителя Учреждения.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося.

3.10. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые Учреждением самостоятельно.

3.11. Итоговые контрольные работы проводятся в соответствии с графиком проведения контрольных работ, утвержденным руководителем Учреждения, по контрольно-

измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя Учреждения с соблюдением режима конфиденциальности.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов осуществляется по пятибалльной системе.

3.13. Промежуточная аттестация учащихся первых классов проводится без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

3.14. В отношении учащихся, осваивающих основную общеобразовательную программу на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана может основываться на триместровых результатах, при условии, что по всем предметам учебного плана триместровые результаты положительные.

3.15. Учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении предметов учебного плана (победителям предметных олимпиад регионального и федерального уровня, членам сборных команд Российской Федерации, участникам международных олимпиад по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана могут быть зачтены вне учебные образовательные достижения.

3.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения журналов. По запросу родителей (законных представителей) учащихся педагогические работники могут прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.18. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о промежуточной аттестации учащегося в письменной форме, для этого должны обратиться к классному руководителю.

3.19. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс. О неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации учащегося родители (законные представители) уведомляются в письменной форме.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогического совета Учреждения.

3.21. За прохождение промежуточной аттестации не допускается взимание платы с учащихся и их родителей (законных представителей).

3.22. Выставление отметок по результатам проведения промежуточной аттестации может осуществляться в форме Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в качестве входных и/или итоговых контрольных работ.

3.23. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с учетом основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.24. В МБОУ ООШ № 269 при проведении промежуточной аттестации обучающихся не допускается дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.25. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс.

3.26. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.27. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения

ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления

#### **4. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ**

4.1. Оценивание достижений обучающихся с ОВЗ планируемых результатов проводится при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

4.2. Специальные условия проведения *текущей, промежуточной и итоговой* (по итогам освоения АООП НОО) *аттестации* обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:
  - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

#### **5. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения.

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

5.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных

причин.

5.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.5. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.6. При переводе первоклассников в следующий класс учитываются результаты текущего контроля успеваемости и итоговых контрольных работ.

5.7. Учащиеся первых классов, не освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и не прошедшие обследование специалистами психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения дальнейшего образовательного маршрута, на основании результатов текущего контроля успеваемости, итоговых контрольных работ, мотивированного решения педагогического совета Учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями) переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью.

5.8. Письменное уведомление об условном переводе учащегося в следующий класс направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

5.9. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## **6. Ликвидация академической задолженности учащимися**

6.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные Учреждением по согласованию с родителями (законными представителями).

6.2. График ликвидации академической задолженности направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 2). Копия графика ликвидации академической задолженности с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

6.3. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

6.4. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать и утвердить приказом комиссию для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз. В состав комиссии могут



входить заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей, учителя Учреждения, педагог-психолог, др. педагогические работники Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением о порядке обучения учащихся по индивидуальному учебному плану в МБОУ ООШ № 269.

6.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (в т.ч. и для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз) разрабатываются учителем, рассматриваются на методическом объединении учителей, утверждаются приказом Учреждения и хранятся у заместителя директора по УВР в течение учебного года.

6.8. Промежуточная аттестация учащегося, имеющего академическую задолженность, проводится в форме итоговой контрольной работы.

6.9. По результатам прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, в т.ч. и по результатам промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз, составляется протокол (Приложение 3., Приложение 4). Протокол прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, в т.ч. и по результатам промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз, хранится у заместителя директора по УВР в течение учебного года.

6.10. По результатам прохождения промежуточной аттестации учащимся по ликвидации академической задолженности (в т.ч. и по результатам промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз) издается приказ Учреждения.

6.11. Результаты успешной аттестации указываются в личном деле учащегося.

Исправляется отметка по учебному предмету и в нижней части страницы делается запись: «В строке под порядковым № в графе \_\_\_\_\_ исправлено с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ Академическая задолженность ликвидирована. Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_». Указывается \_\_\_\_\_ дата и подпись директора Учреждения, заверенная печатью Учреждения. В строке «Итоги года» делается запись «Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_». Если академическая задолженность не ликвидирована, то в строке «Итоги года» делается запись «Оставлен на повторный курс обучения. Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_».

6.12. Учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах ликвидации академической задолженности учащимся во второй раз и необходимости принятия решения по организации дальнейшего обучения учащегося (Приложение 5).

## **7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение.**

7.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2. Основанием для повторного обучения не может быть:

- мнение родителей (законных представителей) о том, что учащийся не освоил образовательную программу, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета;

- пропуски уроков по уважительной и (или) неуважительной причине;

- другие причины, противоречащие законодательству РФ.

7.3. Учащиеся первого класса, не освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, могут быть оставлены на повторный год обучения без ликвидации академической задолженности по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Родители (законные представители) учащегося, желающего пройти промежуточную аттестацию в Учреждении экстерном, должны подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

8.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, установленном Управлением образования администрации ЗАТО Александровск. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

8.5. По заявлению родителей (законных представителей) экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом руководителя Учреждения.

8.7. Учащиеся, желающие пройти промежуточную аттестацию в Учреждении экстерном, и его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

8.8. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

8.9. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

8.9. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденным руководителем Учреждения;

- предметной аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав предметной аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии – директор Учреждения или заместитель директора по УВР, учитель-предметник, педагог-психолог.

8.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов по каждому учебному предмету оформляются соответствующим протоколом (Приложение 6).

8.11. Протокол подписывается всеми членами предметной аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

8.12. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам экстерну выдается справка о промежуточной аттестации установленного Учредителем образца

8.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности экстерном проводится в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

8.14. Учащиеся, получающие образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении при наличии свободных мест.

## **9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении**

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552.

## **10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий**

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими

материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

10.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся .

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 269»

184682, Мурманская обл., г. Снежногорск, ул. П.Стеблина,19,  
тел.: (815-30) 6-21-00, факс: 8-(815-30) 6-27-20, E-mail: snega269@yandex.ru

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Родителям \_\_\_\_\_,  
учаще \_\_ класса «\_\_» МБОУ ООШ № 269

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., проживающ \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_,

учащ \_\_\_\_\_ класса «\_\_», по решению педагогического совета от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(протокол № \_\_\_\_\_) переведе \_\_ в \_\_\_\_\_ класс условно с академической задолженностью по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись родителей (законных представителей), расшифровка)

**Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся**

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**График ликвидации академической задолженности<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ ,

условно переведен/а/ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

по итогам 20\_\_-20\_\_ учебного года

№ п/п	Учебный предмет	Дата, время	Кабинет	Учитель	Состав комиссии

(Дата; ознакомлен, согласен или ознакомлен, не согласен)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 269»**

**ПРОТОКОЛ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_**

**Учитель \_\_\_\_\_**

**Форма проведения \_\_\_\_\_**

**На повторную промежуточную аттестацию явилось допущенных к ней \_\_\_\_ человек.**

**Не явилось \_\_\_\_ человек.**

**Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. Закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО ученика</b>	<b>Учебный предмет</b>	<b>Годовая отметка</b>	<b>Отметка, полученная на повторной промежуточной аттестации</b>
1				

**Запись в случаях нарушения установленного порядка ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_**

**Решение и рекомендации учителя \_\_\_\_\_**

**Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 269»**

**ПРОТОКОЛ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_**

**ФИО председателя комиссии \_\_\_\_\_**

**ФИО членов комиссии \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Форма проведения \_\_\_\_\_**

**На повторную промежуточную аттестацию явилось допущенных к ней \_\_\_\_\_ человек.**

**Не явилось \_\_\_\_\_ человек.**

**Аттестация началась в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. Закончилась в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО ученика</b>	<b>Учебный предмет</b>	<b>Годовая отметка</b>	<b>Отметка, полученная на повторной промежуточной аттестации</b>
1				
2				

**Запись в случаях нарушения установленного порядка ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_

**Решение и рекомендации комиссии \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_

**Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**

**Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 269»**

184682, Мурманская обл., г. Снежногорск, ул. П.Стеблина,19,  
тел.: (815-30) 6-21-00, факс: 8-(815-30) 6-27-20, E-mail: snega269@yandex.ru

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ Родителям \_\_\_\_\_,  
учаще \_\_\_\_\_ класса «\_\_» МБОУ ООШ № 269

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., проживающ\_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_,  
который (ая) по итогам 20\_\_ / 20\_\_ учебного года условно переведе\_\_ в \_\_ класс, не  
ликвидировал\_\_ в установленные сроки академическую задолженность по

\_\_\_\_\_  
и в соответствии в соответствии с п. 9 ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от  
29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" по Вашему  
усмотрению может быть оставлен на повторное обучение, переведен на обучение по  
адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями  
психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному  
учебному плану.

Директор: \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись родителей (законных представителей), расшифровка)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 269»**

**ПРОТОКОЛ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Проведения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_**

**ФИО председателя комиссии \_\_\_\_\_**

**ФИО членов аттестационной комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Форма проведения \_\_\_\_\_ (пакет с материалами прилагается)**

**На промежуточную аттестацию явилось допущенных к ней \_\_\_\_\_ человек..**

**Не явилось \_\_\_\_\_ человек.**

**Аттестация началась в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. Закончилась в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО ученика</b>	<b>Учебный предмет</b>	<b>Отметка, полученная на промежуточной</b>
1			
2			

**Запись в случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации**

\_\_\_\_\_

**Решение и рекомендации комиссии \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**

**Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 269»**

184682, Мурманская обл., г. Снежногорск, ул. П.Стеблина,19,  
тел.: (815-30) 6-21-00, факс: 8-(815-30) 6-27-20, E-mail: snega269@yandex.ru

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ Родителям \_\_\_\_\_,  
учаще \_\_\_\_\_ класса «\_\_» МБОУ ООШ № 269

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., проживающ \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_,  
по итогам 20\_\_ / 20\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_

и в соответствии с п. 5 ст. 66 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" **оставлен на повторное обучение** в \_\_\_\_\_ классе.

Директор: \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись родителей (законных представителей), расшифровка)

**Статья 66. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование**

5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

